

Lever deze looncomponenten aan

- Uurloon
- Contracturen
- Gewerkte uren
(bij een oproepdienstverband)
- Meeruren (bij een deeltijddienstverband)
- Meeruren bij een all-in loon
- Vakantiedagentoeslag (bij een oproepdienstverband en all-in loon)
- Diplomatoeslag

Uurloon

Ieder jaar geeft u voor iedere werknemer het uurloon op dat geldt op 1 januari. De 8% vakantietoeslag hoeft u niet op te geven, deze berekenen wij voor u.

Het bruto loon dat een werknemer ontvangt op 1 januari is pensioengevend. Loonsverhogingen na 1 januari hoeft u niet op te geven, behalve als er sprake is van een wijziging in de arbeidsovereenkomst.

Contracturen

De contracturen past u alleen aan als het contract verandert.

Gewerkte uren

U geeft voor werknemers die bij u werken via een oproepdienstverband elke periode gewerkte uren op. Als er in een periode geen gewerkte uren zijn, dan geeft u 0,00 gewerkte uren op.

Meeruren bij een deeltijd dienstverband

Als een werknemer in een periode meer uren werkt dan de contracturen, noemen we dat meeruren. Als de werknemer meeruren maakt, dan heeft hij over deze meeruren recht op vakantiedagentoeslag of verlofuren. U kiest welke methode u toepast.

1. Vakantiedagentoeslag:

Kiest u voor vakantiedagentoeslag, dan geeft u de meeruren op in het oproepkrachtdienstverband.

U geeft het uurloon op, inclusief de leeftijdsafhankelijke vakantiedagentoeslag (zie stichtingfso.nl), maar zonder 8% vakantietoeslag. U geeft elke periode alléén de meeruren op als gewerkte uren. Als er in een periode geen meeruren zijn, dan geeft u 0,00 gewerkte uren op.

2. Verlofuren:

Wanneer u de werknemer verlofuren toekent over de gewerkte meeruren, dan hoeft u geen extra dienstverband aan te maken. Het totaal van de meeruren en de verlofuren geeft u op als gewerkte uren.

Meeruren bij een all-in loon

Heeft uw werknemer een all-in loon met een maandelijkse uitbetaling van de basisuren? Dan geeft u de meeruren als volgt op: geef het totaal van de contracturen en de meeruren op als gewerkte uren in de periode waarin deze uren zijn gewerkt.

Vakantiedagentoeslag

Verhoog het uurloon met de leeftijdsafhankelijke vakantiedagentoeslag (zie stichtingfso.nl) bij werknemers met een oproepdienstverband en als er sprake is van een all-in salaris.

Diplomatoeslag

Iedere periode geeft u het totaal aan uitbetaalde toeslag op. Dit bedrag is exclusief 8% vakantietoeslag.

Zolang u de opgegeven toeslag niet wijzigt, blijft de toeslag ook de volgende periodes van toepassing. Als de toeslag niet meer van toepassing is, dan geeft u als waarde 0,00 op.

Verklaring in het werkgeversportaal

In 2017 was het niet mogelijk om alle loongegevens op tijd correct aan te leveren. Dit kwam door onduidelijkheid over het juist aanleveren van gegevens na een wijziging in de cao van de sector. U hoefde daarom in 2017 geen verklaring af te geven. In 2018 wordt u wel gevraagd om een verklaring af te geven.

In het tabblad 'Verklaring' vindt u de aangeleverde uurlonen. Controleer hier of de componenten voor de vaststelling van het pensioengevend loon juist zijn opgegeven. Op het tabblad 'Werknemers' staat een volledig overzicht van alle looncomponenten en kunt u eventuele ontbrekende of onjuiste gegevens aanpassen. Houd rekening met de cao-verhoging en/of tredeverhogingen. De lonen in het portaal worden niet automatisch aangepast.

Kloppen alle gegevens? Vink dan op het tabblad 'Verklaring' onder aan de pagina de verklaring aan en druk daarna op 'akkoord' om uw verklaring af te geven.

Geef de volgende looncomponenten op

- Uurloon (functieloon)
- Contracturen
- Gewerkte uren
- Onregelmatigheidstoeslag
- Ploegentoeslag
- Overwerkuren
- Toeslag voor zaterdag- en zondaguren

Uurloon

Jaarlijks geeft u voor alle werknemers het uurloon op dat geldt op 1 januari. De 8% vakantietoeslag hoeft u niet op te geven, deze berekenen wij voor u.

Het bruto loon dat een werknemer ontvangt op 1 januari is pensioengevend. Loonsverhogingen na 1 januari hoeft u niet op te geven, tenzij er sprake is van een wijziging in de arbeidsovereenkomst.

Contracturen

U past de contracturen alleen aan als er een contractuele wijziging plaatsvindt.

Gewerkte uren

- Gewerkte uren oproepkrachten
Elke periode (4-weken/maand, afhankelijk van wat u heeft gekozen) geeft u de gewerkte uren op voor oproepkrachten.
- Gewerkte uren vaste werknemers
Heeft een werknemer met een deeltijdcontract een periode meer gewerkt dan het aantal contracturen? Dan geeft u voor deze medewerker in die periode het daadwerkelijk aantal gewerkte uren op.

Onregelmatigheidstoeslag

Iedere periode geeft u de daadwerkelijke uitbetaalde toeslag op.

Ploegentoeslag

Iedere periode geeft u de daadwerkelijk uitbetaalde toeslag op.

U hoeft het bedrag niet om te rekenen naar een fulltime bedrag als er sprake is van een deeltijd dienstverband.

Zolang u de opgegeven toeslag niet wijzigt, blijft de toeslag ook de volgende periodes van toepassing. Als de ploegentoeslag niet meer van toepassing is, dan geeft u als waarde 0,00 op.

Overwerkuren

Jaarlijks geeft u voor alle werknemers het totaal aantal verloonde overwerkuren op (inclusief de uitbetaalde [overuren tijdens ziekte](#)). In 2018 geeft u de overwerkuren van 2017 op, met als datum '1 januari 2018'.

Maak bij overwerkuren onderscheid tussen overwerkuren 130%, 150% en 200% en maatmanuren van 130%.

Maatmanuren (overwerkuren gelijksoortige werknemers) geeft u op in het eerste jaar van het dienstverband van werknemer.

Als de werknemer het voorgaande jaar bij een andere werkgever in het goederenvervoer heeft gewerkt, dan mag u het aantal overwerkuren opgeven die de werknemer in dat jaar heeft gemaakt. Als de werknemer nieuw in de sector is, vult u het gemiddeld aantal overwerkuren in van iemand met een vergelijkbare functie.

Bij uitdiensttreding kunt u de overwerkuren die uw werknemer heeft gemaakt in het laatste jaar niet opgeven. Om dit voor de werknemer te compenseren, rekenen we het eerste jaar met maatmanuren.

Toeslag voor zaterdag- en zondaguren

Jaarlijks geeft u voor alle werknemers het totaal aan uitbetaalde toeslag op voor diensturen op zaterdag en zondag van het voorgaande jaar. De toeslagen van 2017 geeft u in 2018 op met als datum '1 januari 2018'.

- Toeslag diensturen zaterdag 50%
- Toeslag diensturen zondag 100%

Verklaring in het werkgeversportaal

In het tabblad 'Verklaring' vindt u de aangeleverde uurlonen en overwerkuren. Controleer hier of de componenten voor vaststelling van het pensioengevend loon juist zijn opgegeven. Op het tabblad 'Werknemers' staat een volledig overzicht van alle looncomponenten en kunt u eventuele ontbrekende of onjuiste gegevens aanpassen. Houd rekening met de cao- verhoging en/of tredeverhogingen. De lonen in het portaal worden niet automatisch aangepast.

Kloppen alle gegevens? Vink dan op het tabblad 'Verklaring' onder aan de pagina de verklaring aan en druk daarna op 'akkoord' om uw verklaring af te geven.

Maximum variabel loon dat meetelt voor pensioenopbouw

Bij het vaststellen van de pensioenpremie wordt het variabel loon gemaximeerd. Zo zijn de overwerkuren 130% gemaximeerd op 364 uur per jaar.

Als er meerdere variabele looncomponenten zijn opgegeven (overwerk en/of toeslagen) wordt het variabel loon gemaximeerd op 22,75% van het voltijd functieloon (uurloon * 174 uur per maand of 160 uur per vier weken).

Lever deze looncomponenten aan

- Uurloon (functieloon)
- Contracturen
- Gewerkte uren
- Vakantiedagentoeslag
- OV-toeslag
- Provisie
- HAP-toeslagen

Uurloon

Jaarlijks geeft u voor alle werknemers het uurloon op dat geldt op 1 januari. De 8% vakantietoeslag hoeft u niet op te geven, deze berekenen wij voor u.

Het bruto loon dat een werknemer ontvangt op 1 januari is pensioengevend. Loonsverhogingen na 1 januari hoeft u niet op te geven, tenzij er sprake is van een wijziging in de arbeidsovereenkomst.

Contracturen

U past de contracturen alleen aan als er een contractuele wijziging plaatsvindt.

Gewerkte uren

- Gewerkte uren MUP-krachten
Elke periode (4-weken/maand, afhankelijk van wat u heeft gekozen) geeft u de gewerkte uren op voor MUP-krachten.
- Gewerkte uren vaste werknemers
Heeft een werknemer met een deeltijdcontract een periode meer gewerkt dan het aantal contracturen? Dan geeft u voor deze medewerker in die periode het aantal gewerkte uren op.

Vakantiedagentoeslag

U geeft alleen vakantiedagentoeslag op voor MUP-krachten die u tijdens vakantie niet doorbetaalt.

Eventuele uitbetaalde vakantiedagentoeslag geeft u op bij 'Vakantiedagen'. Of verhoog het uurloon conform art. 5.4.1 CAO Taxivervoer.

OV-toeslag

Iedere periode geeft u de daadwerkelijk uitbetaalde OV-toeslag op.

U berekent de toeslag door het reguliere uurloon af te trekken van het uurloon voor het openbaar vervoer en dit te vermenigvuldigen met het aantal gewerkte uren in het openbaar vervoer. De uitkomst geeft u op als OV-toeslag. U geeft het daadwerkelijk uitbetaalde bedrag aan OV-toeslag, per periode op. Dit bedrag is exclusief 8% vakantietoeslag.

Eventuele onregelmatigheidstoeslag in het openbaar vervoer is niet pensioengevend.

Provisie

Als een werknemer een percentage van de omzet ontvangt als loon, geeft u dit op als provisie. Dit bedrag moet u elke periode opnieuw opgeven. Dit bedrag is exclusief 8% vakantietoeslag.

HAP-toeslag

Werknemers die in opdracht van een huisarts of huisartsenpost huisartsenvervoer verzorgen, ontvangen hiervoor een toeslag. U geeft het daadwerkelijk uitbetaalde bedrag aan HAP-toeslag per periode op. Dit bedrag is exclusief 8% vakantietoeslag.



Verklaring in het werkgeversportaal

In het tabblad 'Verklaring' vindt u de aangeleverde uurlonen. Controleer hier of de componenten voor vaststelling van het pensioengevend loon juist zijn opgegeven. Op het tabblad 'Werknemers' staat een volledig overzicht van alle looncomponenten en kunt u eventuele ontbrekende of onjuiste gegevens aanpassen. Houd rekening met de cao-verhoging en/of tredeverhogingen. De lonen in het portaal worden niet automatisch aangepast.

Kloppen alle gegevens? Vink dan op het tabblad 'Verklaring' onder aan de pagina de verklaring aan en druk daarna op 'akkoord' om uw verklaring af te geven.

Lever deze looncomponenten aan

- Uurloon (functieloon)
- Contracturen
- Gewerkte uren
- Indicatie uitkering op resultaten
- 13^e maand
- Vaste toeslag
- Asbesttoeslag
- Bedrag toeslagen voorgaand jaar
- Toeslag onafhankelijk resultaat

Uurloon

Jaarlijks geeft u voor alle werknemers het uurloon op dat geldt op 1 januari. De 8% vakantietoeslag hoeft u niet op te geven, deze berekenen wij voor u.

Het bruto loon dat een werknemer ontvangt op 1 januari is pensioengevend. Loonsverhogingen na 1 januari hoeft u niet op te geven, tenzij er sprake is van een wijziging in de arbeidsovereenkomst.

Contracturen

U past de contracturen alleen aan als er een contractuele wijziging plaatsvindt.

Gewerkte uren

Heeft een werknemer met een deeltijdcontract een periode meer gewerkt dan het aantal contracturen? Dan geeft u voor deze medewerker in die periode het aantal gewerkte uren op.

Indicatie uitkering op resultaten

U kiest 'ja' als de werknemer recht heeft op een uitkering op resultaten (artikel. 22 CAO).

13^e maand

U kiest 'Ja' als de werknemer recht heeft op een 13^e maand.

Vaste toeslag voor bijzondere omstandigheden

Jaarlijks geeft u bij alle werknemers het bedrag aan vaste toeslag op voor bijzondere

omstandigheden (art. 27 CAO).

Asbesttoeslag

De asbesttoeslag geeft u alleen op als het een loonbestanddeel is van het vaste brutoloon. Het gaat hierbij om een toeslag over het uurloon.

Bedrag toeslagen voorgaand jaar

Als uw werknemers nog andere toeslagen hebben ontvangen in het voorgaande jaar (zoals een gratificatie of tantièmes), dan geeft u dat op als 'bedrag toeslag voorgaand jaar'.

In 2018 geeft u het totale bedrag van de uitbetaalde toeslagen van 2017 op, met als datum '1 januari 2018'.

Bedrag toeslag onafhankelijk resultaat

Iedere periode geeft u het daadwerkelijk uitbetaalde bedrag op. Dit bedrag is exclusief 8% vakantietoeslag.



Verklaring in het werkgeversportaal

In het tabblad 'Verklaring' vindt u de aangeleverde uurlonen. Controleer hier of de componenten voor vaststelling van het pensioengevend loon juist zijn opgegeven. Op het tabblad 'Werknemers' staat een volledig overzicht van alle looncomponenten en kunt u eventuele ontbrekende of onjuiste gegevens aanpassen. Houd rekening met een cao-verhoging en/of tredeverhogingen. De lonen in het portaal worden niet automatisch aangepast.

Kloppen alle gegevens? Vink dan op het tabblad 'Verklaring' onder aan de pagina de verklaring aan en druk daarna op 'akkoord' om uw verklaring af te geven.