

Lever deze looncomponenten aan

- Uurloon
- Contracturen
- Uitbetaalde uren (bij een oproepdienstverband)
- Meeruren (bij een deeltijddienstverband)
- Meeruren bij een all-in loon
- Vakantiedagtoeslag (bij een oproepdienstverband en all-in loon)
- Diplomatoeslag

Uurloon

Ieder jaar geeft u voor iedere werknemer het uurloon op dat geldt op 1 januari. De 8% vakantietoeslag hoeft u niet op te geven, deze berekenen wij voor u.

Het bruto loon dat een werknemer ontvangt op 1 januari is het loon dat meetelt voor de opbouw van het pensioen. Tussentijdse loonsverhogingen geeft u alleen door als de verhoging een gevolg is van een aanpassing van de arbeidsovereenkomst.

Contracturen

De contracturen past u alleen aan als het contract verandert.

Uitbetaalde uren

U geeft voor werknemers die bij u werken via een oproepdienstverband elke periode uitbetaalde uren op. Als er in een periode geen uitbetaalde uren zijn, dan geeft u 0,00 uitbetaalde uren op.

Meeruren bij een deeltijd dienstverband

Als een werknemer in een periode meer uren werkt dan de contracturen, noemen we dat meeruren. Werkt een werknemer met een deeltijddienstverband in een periode meer uren dan het aantal uren volgens zijn contract? Geef dan het daadwerkelijke aantal uitbetaalde uren op. Alle uren tellen mee voor het pensioen.

De werknemer met een deeltijddienstverband heeft over deze meeruren ook recht op vakantiedagtoeslag of verlofuren. U kiest welke methode u toepast.

1 - Vakantiedagtoeslag:

Kiest u voor vakantiedagtoeslag, dan geeft u de meeruren op in het oproepkrachtdienstverband.

U geeft het uurloon op, inclusief de leeftijdsafhankelijke vakantiedagtoeslag (zie stichtingfso.nl), maar zonder 8% vakantietoeslag. U geeft elke periode alléén de meeruren op als uitbetaalde uren. Als er in een periode geen meeruren zijn, dan geeft u 0,00 uitbetaalde uren op.

2 - Verlofuren:

Kiest u voor het toekennen van verlofuren over de gewerkte meeruren, dan hoeft u geen extra dienstverband aan te maken. Het totaal van de meeruren en de verlofuren geeft u op als uitbetaalde uren.

Meeruren bij een all-in loon

Heeft uw werknemer een all-in loon met een maandelijkse uitbetaling van de basisuren? Dan geeft u de meeruren als volgt op: geef het totaal van de contracturen en de meeruren op als uitbetaalde uren in de periode waarin deze uren zijn gewerkt.

Vakantiedagtoeslag

Verhoog het uurloon met de leeftijdsafhankelijke vakantiedagtoeslag (zie stichtingfso.nl) bij werknemers met een oproepdienstverband en als er sprake is van een all-in salaris.

Diplomatoeslag

Iedere periode geeft u het totaal aan uitbetaalde toeslag op. Dit bedrag is exclusief 8% vakantietoeslag.

Zolang u de opgegeven toeslag niet wijzigt, blijft de toeslag ook de volgende periodes van toepassing. Als de toeslag niet meer van toepassing is, dan geeft u als waarde 0,00 op.

Verklaring in het werkgeversportaal

Nadat u de uurlonen heeft aangepast, vindt u een overzicht van de loongegevens in het tabblad 'Verklaring'. Controleer hier of de componenten voor de vaststelling van het pensioengevend loon juist zijn opgegeven.

Op het tabblad 'werknemers' staat een volledig overzicht van alle looncomponenten en kunt u eventuele ontbrekende of onjuiste gegevens aanpassen.

Houd rekening met een cao-verhoging en/of persoonlijke verhogingen. De lonen in het portaal worden niet automatisch aangepast.

Kloppen alle gegevens? Vink dan op het tabblad 'Verklaring' onder aan de pagina de verklaring aan en druk daarna op 'akkoord' om uw verklaring af te geven.

Geef de volgende looncomponenten op

- Uurloon (functieloon)
- Contracturen
- Uitbetaalde uren (exclusief overuren)
- Onregelmatigheidstoeslag
- Ploegentoeslag
- Overwerkuren
- Toeslag voor zaterdag- en zondaguren

Uurloon

Jaarlijks geeft u voor alle werknemers het uurloon op dat geldt op 1 januari. De 8% vakantietoeslag hoeft u niet op te geven, deze berekenen wij voor u.

Het bruto loon dat een werknemer ontvangt op 1 januari is het loon dat meetelt voor de opbouw van het pensioen. Tussentijdse loonsverhogingen geeft u alleen door als de verhoging een gevolg is van een aanpassing van de arbeidsovereenkomst.

Contracturen

U past de contracturen alleen aan als er een contractuele wijziging plaatsvindt.

Uitbetaalde uren

- Uitbetaalde uren oproepkrachten
Elke periode (4-weken/maand, afhankelijk van wat u heeft gekozen) geeft u de uitbetaalde uren op voor oproepkrachten.
- Uitbetaalde uren vaste werknemers
Heeft een werknemer met een deeltijdcontract een periode meer gewerkt dan het aantal contracturen? Dan geeft u voor deze medewerker in die periode het daadwerkelijk aantal uitbetaalde uren op.

Onregelmatigheidstoeslag

Iedere periode geeft u de daadwerkelijke uitbetaalde toeslag op.

Ploegentoeslag

Iedere periode geeft u de daadwerkelijk uitbetaalde toeslag op.

U hoeft het bedrag niet om te rekenen naar een fulltime bedrag als er sprake is van een deeltijd dienstverband.

Zolang u de opgegeven toeslag niet wijzigt, blijft de toeslag ook de volgende periodes van toepassing. Als de ploegentoeslag niet meer van toepassing is, dan geeft u als waarde 0,00 op.

Overwerkuren (uren boven 40 uur)

Jaarlijks geeft u voor alle werknemers het totaal aantal verloonde overwerkuren op (inclusief de uitbetaalde [overuren tijdens ziekte](#)). In het nieuwe jaar geeft u de overwerkuren van het vorige jaar op, met als datum 1 januari van het nieuwe jaar.

Maak bij overwerkuren onderscheid tussen overwerkuren op:

- maandag tot en met vrijdag (130%)
- zaterdag (150%)
- zondag (200%)
- of maatmanuren (130%)

Maatmanuren (overwerkuren vergelijkbare werknemers) geeft u op in het eerste jaar van het dienstverband van werknemer.

Als de werknemer het voorgaande jaar bij een andere werkgever in het goederenvervoer heeft gewerkt, dan mag u het aantal overwerkuren opgeven die de werknemer in dat jaar heeft gemaakt. Als de werknemer nieuw in de sector is, vult u het gemiddeld aantal overwerkuren in van iemand met een vergelijkbare functie (maatman).

Bij uitdiensttreding kunt u de overwerkuren die uw werknemer heeft gemaakt in het laatste jaar niet opgeven. Om dit voor de werknemer te compenseren, rekenen we het eerste jaar met maatmanuren.

Toeslag voor zaterdag- en zondaguren (uren binnen 40 uur)

Jaarlijks geeft u voor alle werknemers het totaal aan uitbetaalde toeslag op voor diensturen op zaterdag en zondag van het voorgaande jaar.

De toeslagen van vorig jaar geeft u in het nieuwe jaar op, met als datum 1 januari van het nieuwe jaar.

- Toeslag diensturen zaterdag 50%
- Toeslag diensturen zondag 100%

[vervolg op pagina 3 >](#)

 Verklaring in het
werkgeversportaal

Nadat u de uurlonen en overwerkuren heeft aangepast, vindt u een overzicht van de loongegevens in het tabblad 'Verklaring'. Controleer hier of de componenten voor de vaststelling van het pensioengevend loon juist zijn opgegeven.

Op het tabblad 'werknemers' staat een volledig overzicht van alle looncomponenten en kunt u eventuele ontbrekende of onjuiste gegevens aanpassen.

Houd rekening met een cao-verhoging en/of persoonlijke verhogingen. De lonen in het portaal worden niet automatisch aangepast.

Kloppen alle gegevens? Vink dan op het tabblad 'Verklaring' onder aan de pagina de verklaring aan en druk daarna op 'akkoord' om uw verklaring af te geven.

Maximum variabel loon dat meetelt voor pensioenopbouw

Bij het vaststellen van de pensioenpremie wordt het variabel loon gemaximeerd. Zo zijn de overwerkuren 130% gemaximeerd op 364 uur per jaar. Geeft u meer dan 364 overwerkuren op, dan past Pensioenfonds Vervoer de maximering automatisch toe.

Als er meerdere variabele looncomponenten zijn opgegeven (overwerk en/of toeslagen) wordt het variabel loon op jaarbasis gemaximeerd op 22,75% van het voltijd functieloon (uurloon * 173,92 uur per maand of 160 uur per vier weken).

Lever deze looncomponenten aan

- Uurloon (functieloon)
- Contracturen
- Uitbetaalde uren (exclusief overuren)
- Vakantiedagtoeslag
- OV-toeslag
- Provisie
- HAP-toeslagen

Uurloon

Jaarlijks geeft u voor alle werknemers het uurloon op dat geldt op 1 januari. De 8% vakantietoeslag hoeft u niet op te geven, deze berekenen wij voor u.

Het bruto loon dat een werknemer ontvangt op 1 januari is het loon dat meetelt voor de opbouw van het pensioen. Tussentijdse loonsverhogingen geeft u alleen door als de verhoging een gevolg is van een aanpassing van de arbeidsovereenkomst.

Contracturen

U past de contracturen alleen aan als er een contractuele wijziging plaatsvindt.

Uitbetaalde uren

- Uitbetaalde uren MUP-krachten

Elke periode (4-weken/maand, afhankelijk van wat u heeft gekozen) geeft u de daadwerkelijk uitbetaalde uren op voor MUP-krachten.

- Uitbetaalde uren vaste werknemers

Heeft een werknemer met een deeltijdcontract een periode meer gewerkt dan het aantal contracturen? Geef dan niet alleen de contracturen maar ook alle extra uren op. Die uren tellen mee voor het pensioen.

Vakantiedagtoeslag

U geeft alleen vakantiedagtoeslag op voor MUP-krachten die u tijdens vakantie niet doorbetaalt. Eventuele uitbetaalde vakantiedagtoeslag geeft u op bij 'Vakantiedagen'. Of verhoog het uurloon conform art. 5.4.1 CAO Taxivervoer.

OV-toeslag

Iedere periode geeft u de daadwerkelijk uitbetaalde OV-toeslag op. U berekent de toeslag door het reguliere uurloon af te trekken van het uurloon voor het openbaar vervoer en dit te vermenigvuldigen met het aantal uitbetaalde uren in het openbaar vervoer. De uitkomst geeft u op als OV-toeslag. U geeft het daadwerkelijk uitbetaalde bedrag aan OV-toeslag, per periode op. Dit bedrag is exclusief 8% vakantietoeslag. Eventuele onregelmatigheidstoeslag in het openbaar vervoer is niet pensioengevend.

Provisie

Als een werknemer een percentage van de omzet ontvangt als loon, geeft u dit op als provisie. Dit bedrag moet u elke periode opnieuw opgeven. Dit bedrag is exclusief 8% vakantietoeslag.

HAP-toeslag

Werknemers die in opdracht van een huisarts of huisartsenpost huisartsenvervoer verzorgen, ontvangen hiervoor een toeslag. U geeft het daadwerkelijk uitbetaalde bedrag aan HAP-toeslag per periode op. Dit bedrag is exclusief 8% vakantietoeslag.



Verklaring in het werkgeversportaal

Nadat u de uurlonen heeft aangepast, vindt u een overzicht van de loongegevens in het tabblad 'Verklaring'. Controleer hier of de componenten voor de vaststelling van het pensioengevend loon juist zijn opgegeven.

Op het tabblad 'werknemers' staat een volledig overzicht van alle looncomponenten en kunt u eventuele ontbrekende of onjuiste gegevens aanpassen. Houd rekening met een cao-verhoging en/of persoonlijke verhogingen. De lonen in het portaal worden niet automatisch aangepast.

Kloppen alle gegevens? Vink dan op het tabblad 'Verklaring' onder aan de pagina de verklaring aan en druk daarna op 'akkoord' om uw verklaring af te geven.

Lever deze looncomponenten aan

- Uurloon (functieloon)
- Contracturen
- Uitbetaalde uren (exclusief overuren)
- Indicatie uitkering op resultaten
- 13^e maand
- Vaste toeslag
- Asbesttoeslag
- Bedrag toeslagen voorgaand jaar
- Toeslag onafhankelijk resultaat

Uurloon

Jaarlijks geeft u voor alle werknemers het uurloon op dat geldt op 1 januari. De 8% vakantietoeslag hoeft u niet op te geven, deze berekenen wij voor u.

Het bruto loon dat een werknemer ontvangt op 1 januari is het loon dat meetelt voor de opbouw van het pensioen. Tussentijdse loonsverhogingen geeft u alleen door als de verhoging een gevolg is van een aanpassing van de arbeidsovereenkomst.

Contracturen

U past de contracturen alleen aan als er een contractuele wijziging plaatsvindt.

Uitbetaalde uren

Heeft een werknemer met een deeltijdcontract een periode meer gewerkt dan het aantal contracturen? Dan geeft u voor deze medewerker in die periode het aantal uitbetaalde uren op.

Indicatie uitkering op resultaten

U kiest 'ja' als de werknemer recht heeft op een uitkering op resultaten (art. 22 CAO).

13^e maand

U kiest 'Ja' als de werknemer recht heeft op een 13^e maand.

Vaste toeslag voor bijzondere omstandigheden

Jaarlijks geeft u bij alle werknemers het bedrag aan vaste toeslag op voor bijzondere omstandigheden (art. 27 CAO).

Asbesttoeslag

De asbesttoeslag geeft u alleen op als het een loonbestanddeel is van het vaste brutoloon. Het gaat hierbij om een toeslag over het uurloon.

Bedrag toeslagen voorgaand jaar

Als uw werknemers nog andere toeslagen hebben ontvangen in het voorgaande jaar (zoals een gratificatie of tantièmes), dan geeft u dat op als 'bedrag toeslag voorgaand jaar'.

In het nieuwe jaar geeft u het totale bedrag van de uitbetaalde toeslagen van het vorige jaar op, met als datum 1 januari van het nieuwe jaar.

Bedrag toeslag onafhankelijk resultaat

Iedere periode geeft u het daadwerkelijk uitbetaalde bedrag op. Dit bedrag is exclusief 8% vakantietoeslag.



Verklaring in het werkgeversportaal

Nadat u de uurlonen heeft aangepast, vindt u een overzicht van de loongegevens in het tabblad 'Verklaring'. Controleer hier of de componenten voor de vaststelling van het pensioengevend loon juist zijn opgegeven.

Op het tabblad 'werknemers' staat een volledig overzicht van alle looncomponenten en kunt u eventuele ontbrekende of onjuiste gegevens aanpassen.

Houd rekening met een cao-verhoging en/of persoonlijke verhogingen. De lonen in het portaal worden niet automatisch aangepast.

Kloppen alle gegevens? Selecteer dan op het tabblad 'Verklaring' onder aan de pagina de verklaring en druk daarna op 'akkoord' om uw verklaring af te geven.